CARTA REMISORIA

Ciudad y fecha de envío *(importante que sea la fecha actual en la que están remitiendo la documentación)*

Señores

**FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN CINEMATOGRAFICA PROIMAGENES COLOMBIA**

SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES FFC y CINA

Bogotá

Teniendo en cuenta los parámetros de acreditación de gastos de la Ley 1556, me permito remitir los siguientes documentos correspondientes al único informe, Beneficiario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ganador del estímulo, persona natural o jurídica)* con número de identificación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(cédula de ciudadanía cuando es persona natural y NIT en caso de persona jurídica)* ganador de la convocatoria de estímulos Ley 1556 bajo la modalidad Asistencia a Mercados Audiovisuales .

1. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios\_\_\_\_\_
2. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios\_\_\_\_\_
3. Nombre del documento, entregable y/o material. No. de Folios\_\_\_\_\_

*(Es importante detallar los documentos que se están radicando con su respectiva foliación, relacionar si se hace entrega de algún material promocional, link, etc.)*

*(Favor incluir el # de folios (contar cada página) que contiene el informe de acreditación de gastos y entregables)*

**TOTAL FOLIOS \_\_\_\_\_\_**

Atentamente,

Nombre beneficiario o representante Legal

Cédula beneficiario o representante Legal

Teléfono o celular

*(La firma debe corresponder al beneficiario del estímulo, de ser persona jurídica firma el representante legal)*